**申请单位（盖章）： 单位负责人： 时间：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目名称 | 采购需求概况 | 预算金额 | 预计采购时间 | 备注 |
|   | 填写具体采购项目的名称 | 采购需求应包含以下内容：* 1. 采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求；
	2. 采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；
	3. 采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求；
	4. 采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点；
	5. 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；
	6. 采购标的的验收标准；
	7. 采购标的的其他技术、服务等要求。
 | 精确到万元 | 填写到月（应为意向公开后30日） | 其他需要说明的情况 |